Reisekostenabrechnung für:

Datum:

Reisebeginn (Uhrzeit):

Reiseende (Uhrzeit):

Reiseanlass:

Reiseziel:

Reiseweg:

Fahrtkosten:

PKW:	Fahrtkilometer	x 0,30 EUR	=	EUR
Öffentliche Verkehrsmittel:	Fahrpreis einschl. Zuschlag lt. Beleg		=	EUR
Taxi:	Fahrpreis lt. Beleg		=	EUR
Sonstige:			=	EUR

Summe der Fahrtkosten EUR

Übernachtungskosten:

Tatsächliche Aufwendungen lt. Beleg EUR
(Falls Kosten für Frühstück, Mittagessen usw. enthalten sind, sind die Verpflegungsmehraufwendungen um die jeweiligen Pauschalen kürzen s.u.)

Verpflegungsmehraufwand

Pauschbeträge für das Inland:

Abwesenheit pro Tag:	weniger als 24 Std. aber mehr als	8 Std.: 14,00 EUR	x	Tage	=	EUR
	von	24 Std.: 28,00 EUR	x	Tage	=	EUR

(An- und Abreisetag bei mehrtägigen Dienstreisen ohne Prüfung der Abwesenheitsdauer = 14,00 EUR)

Kürzung wegen Verköstigung durch den Arbeitgeber (s.o.):

(z. B. Seminarteilnahmegebühren inkl. Bewirtung, Übernachtungsrechnungen inkl. Frühstück)

Frühstück		x	5,60 EUR	- EUR
Mittagessen		x	11,20 EUR	- EUR
Abendessen		x	11,20 EUR	- EUR

Reisenebenkosten:

Tatsächliche Aufwendungen lt. Belegen EUR
(z. B. Beförd. und Aufbewahrung v. Gepäck, Reisegepäckvers., Telefongespräche u. Schriftverkehr beruflichen Inhalts, Straßenbenutzungsgebühr, Parkplatzgebühr) EUR

Summe EUR