



**Personalfragebogen für kurzfristig Beschäftigte
unter Berücksichtigung der Lohnsteuerabzugsmerkmale
(keine Pauschalversteuerung)**

Bitte Personalfragebogen **vollständig** ausfüllen und unterschreiben

Arbeitgeber:

Arbeitnehmer

Name:	Vorname:
Geburtsname:	Familienstand:
Geburtsdatum:	Geburtsort:
Straße:	PLZ, Wohnort:
Telefon-Nr.:	Staatsangehörigkeit:
E-Mail:	Aufenthaltserlaubnis: gültig von bis
	Arbeitserlaubnis: gültig von bis
Konfession:	Geschlecht: <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich
Steuerklasse (zwingend erforderlich):	

Höchster Schulabschluss

- ohne Schulabschluss
- Haupt-/Volksschulabschluss
- Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss
- Abitur/Fachabitur

Höchste Berufsausbildung

- ohne beruflichen Ausbildungsabschluss
- Anerkannte Berufsausbildung
- Meister/Techniker/gleichw. Fachschulabschluss
- Bachelor
- Diplom/Magister/Master/Staatsexamen
- Promotion

Bank

IBAN: _____

Name der Bank: _____

Abweichender Kontoinhaber: _____

Identifikationsnummer (zwingend erforderlich): _____

Sozialversicherungsnummer laut Ausweis: _____

Krankenkasse: _____

Beginn der Beschäftigung: _____

Art der Beschäftigung (Berufsbezeichnung): _____

Hauptbeschäftigung Nebenbeschäftigung



Lohn/Gehalt monatl. (brutto): **EUR** bzw. Stundenlohn (brutto): **EUR**
evtl. VWL-Vertrag: **EUR** Arbeitgeberzuschuss VWL **EUR**

Regelmäßige wöchentl. Arbeitszeit: Vollzeit Teilzeit

Wird die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit an 5 Arbeitstagen in der Woche ausgeübt?

- Ja
 Nein, Verteilung der täglichen Arbeitsstunden in folgende Tabelle:

Wochenarbeitszeit:	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So

Sind Sie anerkannter Schwerbehinderter/Gleichgestellter?

- Ja: Art und Grad der Behinderung (lt. Schwerbehindertenausweis) Nein

Sind Sie:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Schüler/Student | <input type="checkbox"/> Hausfrau/-mann |
| <input type="checkbox"/> in Elternzeit | <input type="checkbox"/> Selbständiger |
| <input type="checkbox"/> Zivil-/Wehrdienstleistender | <input type="checkbox"/> Bezieher von ALG I |
| <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer (kein Mini-Job bis 450,00 EUR) | <input type="checkbox"/> Bezieher von ALG II |
| <input type="checkbox"/> Rentner | <input type="checkbox"/> Beamter |
| <input type="checkbox"/> Pensionär | <input type="checkbox"/> |

Wichtiger Hinweis für Empfänger von Arbeitslosengeld I/II oder Rentner:

- Empfänger von Arbeitslosengeld I dürfen höchstens 165,00 EUR monatlich hinzu verdienen, ohne dass der Verdienst aus dem Mini-Job auf das Arbeitslosengeld I angerechnet wird.
- Empfänger von Arbeitslosengeld II dürfen höchstens 100,00 EUR monatlich hinzu verdienen, ohne dass der Verdienst aus dem Mini-Job auf das Arbeitslosengeld II angerechnet wird.
- Rentner müssen bis zum 65. Lebensjahr Ihre Hinzuverdienstgrenze mit Ihrem Rentenversicherungsträger klären.

Voraussetzungen:

Die Beschäftigung ist von vornherein beschränkt auf längstens 3 Monate oder 70 Arbeitstage innerhalb eines Kalenderjahres.

Die Ausübung der Beschäftigung darf nicht berufsmäßig sein.

Die Höhe des Arbeitsentgelts insgesamt und die Zahl der wöchentlichen Arbeitsstunden sind nicht begrenzt.



Üben Sie noch weitere Aushilfstätigkeiten aus?

Ja: Arbeitgeber: _____ Nein

Monatliches Entgelt: _____

Üben Sie während der letzten 12 Monate kurzfristige Beschäftigungen aus?

Ja: im Zeitraum: _____ Nein

Arbeitsentgelt: _____

Arbeitgeber: _____

Waren Sie im aktuellen Jahr bereits bei anderen Arbeitgebern unter Berücksichtigung der Lohnsteuerabzugsmerkmale beschäftigt?

Ja: Zeiträume der Beschäftigung angeben
(Bescheinigung der Vorarbeitgeber beifügen) Nein

Liegen Lohn-/Gehaltspfändungen oder Abtretungen vor?

Ja, Höhe: _____ EUR Nein
(Unterlagen einreichen)

Bitte fügen Sie ggf. folgende Unterlagen bei:

- Bescheinigung über die elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale
- Arbeitsvertrag/Ausbildungsvertrag (Kopie)
- Aufenthaltserlaubnis (Kopie)
- Arbeitserlaubnis (Kopie)
- Sozialversicherungsausweis (Kopie)
Hinweis: Wenn dem Arbeitnehmer noch kein Sozialversicherungsausweis vorliegt, muss dieser bei der Krankenkasse beantragt werden.
- Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse
- VWL-Vertrag
- Schwerbehindertenausweis (Kopie)
- Lohnsteuerbescheinigung der Vorarbeitgeber aus aktuellem Jahr (Kopie)
- Unterlagen bzgl. Pfändungen oder Abtretungen



Bescheinigungen elektronisch annehmen (BEA)

Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit

Ja

Nein

Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich **verpflichte** mich, meinem Arbeitgeber **alle Änderungen**, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich **mitzuteilen**.

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber