Reisekostenabrechnung für:

Datum:

Reisebeginn (Uhrzeit):

Reiseende (Uhrzeit):

Reiseanlass:

Reiseziel:

Reiseweg:

Fahrtkosten:

PKW:	Fahrtkilometer	x 0,30 EUR	=	0,00 EUR
Öffentliche Verkehrsmittel:	Fahrpreis einschl. Zuschlag lt. Beleg		=	EUR
Taxi:	Fahrpreis lt. Beleg		=	EUR
Sonstige:			=	EUR

Summe der Fahrtkosten 0,00 EUR

Übernachtungskosten:

Tatsächliche Aufwendungen lt. Beleg EUR
(Falls Kosten für Frühstück, Mittagessen usw. enthalten sind, sind die Verpflegungsmehraufwendungen um die jeweiligen Pauschalen kürzen s.u.)

Verpflegungsmehraufwand

Pauschbeträge für das Inland:

Abwesenheit pro Tag:	weniger als 24 Std. aber mehr als	8 Std.: 12,00 EUR	x	Tage	=	0,00 EUR
	von	24 Std.: 24,00 EUR	x	Tage	=	0,00 EUR

(An- und Abreisetag bei mehrtägigen Dienstreisen ohne Prüfung der Abwesenheitsdauer = 12,00 EUR)

Kürzung wegen Verköstigung durch den Arbeitgeber (s.o.):
(z. B. Seminarteilnahmegebühren inkl. Bewirtung, Übernachtungsrechnungen inkl. Frühstück)

Frühstück	x	4,80 EUR		- 0,00 EUR
Mittagessen	x	9,60 EUR		- 0,00 EUR
Abendessen	x	9,60 EUR		- 0,00 EUR

Reisenebenkosten:

Tatsächliche Aufwendungen lt. Belegen EUR
(z. B. Beförd. und Aufbewahrung v. Gepäck, Reisegepäckvers., Telefongespräche u. Schriftverkehr beruflichen Inhalts, Straßenbenutzungsgebühr, Parkplatzgebühr) EUR

Summe 0,00 EUR