

Reisekostenabrechnung für:

Datum:

Reisebeginn (Uhrzeit):

Reiseende (Uhrzeit):

Reiseanlass:

Reiseziel:

Reiseweg:

Fahrtkosten:

PKW: Fahrtkilometer x 0,30 EUR = EUR

Öffentliche Verkehrsmittel: Fahrpreis einschl. Zuschlag lt. Beleg = EUR

Taxi: Fahrpreis lt. Beleg = EUR

Sonstige: = EUR

Summe der Fahrtkosten EUR

Übernachungskosten:

Tatsächliche Aufwendungen lt. Beleg EUR
(Falls Kosten für Frühstück, Mittagessen usw. enthalten sind, sind die Verpflegungsmehraufwendungen um die jeweiligen Pauschalen kürzen s.u.)

Verpflegungsmehraufwand

Pauschbeträge für das Inland:

Abwesenheit pro Tag: weniger als 24 Std. aber mehr als 8 Std.: 14,00 EUR x Tage = EUR
von 24 Std.: 28,00 EUR x Tage = EUR

(An- und Abreisetag bei mehrtägigen Dienstreisen ohne Prüfung der Abwesenheitsdauer = 14,00 EUR)

Kürzung wegen Verköstigung durch den Arbeitgeber (s.o.):

(z. B. Seminarteilnahmegebühren inkl. Bewirtung, Übernachtungsrechnungen inkl. Frühstück)

Frühstück	x	5,60 EUR	-	EUR
Mittagessen	x	11,20 EUR	-	EUR
Abendessen	x	11,20 EUR	-	EUR

Reisenebenkosten:

Tatsächliche Aufwendungen lt. Belegen EUR
(z. B. Beförd. und Aufbewahrung v. Gepäck, Reisegepäckvers., Telefongespräche u. Schriftverkehr beruflichen Inhalts, Straßenbenutzungsgebühr, Parkplatzgebühr) EUR

Summe EUR